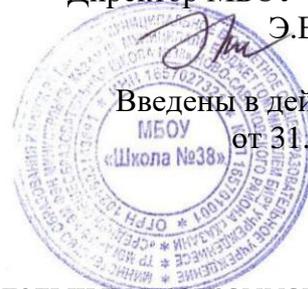


Приняты решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Протокол от 31.03.2021 № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
31.03.2021



Введены в действие приказом
от 31.03.2021 № 69-О

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа) на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования в (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Порядка признания и установления в РФ эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утверждённый приказом МО и Н РФ от 14.04.2009 г №128;
- Письмом Рособнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем полном общем образовании»;
- ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Правила обеспечивают также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление территории осуществляется постановлением Исполнительного комитета города Казани.

Школа размещает указанное распоряжение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и/или сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам».

15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа заканчивает приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 11 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к их профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальным актом Школы «Положение о приеме в профильный класс».

18. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте.

19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;
- с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>).

22. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык для изучения;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет». Формы заявлений приведены в *Приложениях 1, 11*

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс. Форма приведена в *Приложении 2*.

Также Школой заведён «Журнал регистрации неполного пакета документов по приёму в 1-й класс». Форма приведена в *Приложении 3*.

В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 21 настоящих правил) лицом, ответственным за приём документов на обучение, проводятся следующие действия:

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта. Заявителю выдается «Расписка о получении представленных при приеме на обучение документов», содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений. Форма Расписки о получении представленных при приеме на обучение документов указана в *Приложении 4*.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил), регистрация документов проводится в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приёму в 1 класс», назначается дата и время, когда заявитель приглашается в Школу на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в *Приложении 5*.

3) В случае подачи заявителем полного пакета документов в электронном виде или через почтовых операторов, документы регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но одновременно с распиской о получении представленных при приеме на обучение документов отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. Форма уведомления с приглашением приведена в *Приложении 6*.

В случае неявки заявителя и не предъявления оригиналов документов осуществляется проверка электронных образов документов в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

4) В случае подачи заявителем неполного пакета документов по электронной почте или через операторов почтовой связи, документы регистрируются в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в *Приложении 5*.

В случаях, указанных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта регистрация пакета документов производится в течение 5 рабочих дней после его получения, не считая день получения.

В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Школа отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в *Приложении 7*.

29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело формируется на основании ЛНА Школы «Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся».

32. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, имеющий основное общее образование, могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани.

Особенности перевода обучающихся

33. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

34. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ.

35. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение 3 дней издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (в случае поступления на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования).

36. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в принимающую организацию предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность и следующие документы:

- личное заявление (*Приложение 1, 11*);
- личное дело обучающегося, выданное в исходной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (в случае поступления на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования).

37. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

38. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования - в Журнале регистрации документов по приему в 1-9 классы в порядке перевода. Форма журнала приведена в *Приложении 9*.

39. Факт приёма заявлений о приёме на обучение в Школу на уровень среднего общего образования регистрируется в Журнале регистрации документов по приему в 10-11 классы. Форма журнала приведена в *Приложении 10*.

39. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

40. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

41. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

42. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Принять в _____ класс

Приказ от _____ № _____

Директор _____ Э.В.Сафиуллина

Личное дело № _____

Директору МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
Сафиуллиной Э.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес места проживания и (или) места
пребывания _____

Телефон/адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____

_____ на обучение в _____ класс.

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю _____ язык.

(подпись)

(указывается: русский или татарский)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АООП) или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (имеется/не имеется).

Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет).

(подпись)

Право первоочередного или преимущественного приема _____ (имеется/не имеется).

Основание _____

(подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие / не даю согласия (подчеркнуть нужное) на обработку персональных данных для целей в области ведения образовательного процесса.

(подпись)

Дата подачи заявления: _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс

			Регистрационный №
			Дата регистрации заявления
			Ф.И.О. ребенка
			Дата рождения ребенка
			Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
			Ф.И.О. заявителя
			Дата подачи (отправки) заявления/ способ подачи (отправки) заявления
			Перечень представленных документов
			Телефон/эл.почта
			Дата выдачи расписки/ способ выдачи расписки
			Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
			Дата представления оригиналов документов и сверки
			Дата начала проверки/способ проверки
			Дата окончания проверки/результат проверки
			Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме
			Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Журнал регистрации неполного пакета документов по приёму в 1-й класс

			Регистрационный №
			Дата регистрации заявления
			Ф.И.О. ребенка
			Дата рождения ребенка
			Адрес места жительства/места пребывания ребенка
			Ф.И.О. заявителя
			Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
			Перечень представленных документов
			Перечень недостающих документов
			Телефон/адрес электронной почты
			Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
			Дата представления недостающих документов- план/факт
			Дата отправки уведомления о приёме/ способ отправки уведомления о приеме
			Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

**Расписка о получении представленных при приеме на обучение
в МБОУ «Школа №38» документов**

от «____» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа №38»

(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «____» _____ 202__ г., регистрационный № _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____ .
5. _____ .
6. _____ .
7. _____ .
8. _____ .

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)

него (неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс
МБОУ «Школа №38» _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале «___» _____ 202__ г., регистрационный № _____

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в Школу в приёмную директора _____ в _____
для представления недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: (843)521-59-40.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение

от « ___ » _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от

(ФИО заявителя)

него (неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс

МБОУ «Школа №38» _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале « ___ » _____ 202__ г., регистрационный № _____

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в Школу в приёмную директора _____ в _____ для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: (843)521-59-40.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление об отказе

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
 (ФИО заявителя)
 ему(ей) отказано в приёме ребенка (ФИО ребёнка)

в МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /
 отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ от _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление о приеме

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что
 (ФИО заявителя)

его (её) ребенок _____

(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района Казани.

Приказ о приёме от «___» _____ 202__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Журнал регистрации документов по приёму в 1-9 классы

			Регистрационный №
			Дата регистрации заявления
			Ф.И.О. ребенка
			Дата рождения ребенка
			Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
			Класс
			Ф.И.О. заявителя
			Дата подачи (отправки) заявления/ способ подачи (отправки) заявления
			Перечень представленных документов
			Исходная ОО
			Телефон/эл.почта
			Дата выдачи расписки/ способ выдачи расписки
			Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
			Дата представления оригиналов документов и сверки
			Дата начала проверки/способ проверки
			Дата окончания проверки/результат проверки
			Дата отправки уведомления о приёме/ способ отправки уведомления о приеме
			Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Журнал регистрации документов по приёму в 10-11 классы

			Регистрационный №
			Дата регистрации заявления
			Ф.И.О. поступающего
			Дата рождения поступающего
			Адрес места жительства/ места пребывания
			Класс
			Дата подачи (отправки) заявления/ способ подачи (отправки) заявления
			Перечень представленных документов
			Исходная ОО
			Телефон/эл.почта
			Дата выдачи расписки/ способ выдачи расписки
			Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
			Дата представления оригиналов документов и сверки
			Дата начала проверки/способ проверки
			Дата окончания проверки/результат проверки
			Дата отправки уведомления о приёме/ способ отправки уведомления о приеме
			Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
Сафиуллиной Э.В.

Дата регистрации _____

Принять в _____ класс

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Приказ от _____ № _____

Адрес места проживания и (или) места
пребывания _____

Директор _____ Э.В.Сафиуллина

Личное дело № _____

Телефон/адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ на обучение в _____ класс, профиль обучения _____

_____, адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю _____ язык.

(подпись)

(указывается: русский или татарский)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (АООП) или создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ПМПК _____ (имеется/не имеется).

Даю согласие на обучение по АООП _____ (да/нет).

(подпись)

Право первоочередного или преимущественного приема _____ (имеется/не имеется).

Основание _____.

(подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие/ не даю согласия (подчеркнуть нужное) на обработку в персональных данных для целей в области ведения образовательного процесса.

(подпись)

Дата подачи заявления: _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Согласовано с родителями (законными представителями)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)